

Số: /BC-UBND

Hà Kỳ, ngày 08 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023

(Thời gian tính từ ngày 10/12/2022 đến 08/12/2023)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 31/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước năm 2023, trong kế hoạch nêu rõ tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đó là tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của các bộ, ngành; của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

+ Thực hiện các Kế hoạch cấp trên, UBND chủ động xây dựng các Kế hoạch như: kế hoạch thực hiện Đề án CCHC giai đoạn 2020-2025 năm 2023; Kế hoạch Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã Hà Kỳ năm 2023; Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; ứng dụng công nghệ thông tin; tuyên truyền CCHC, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thi đua khen thưởng gắn với CCHC và các văn bản khác, công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

+ Thực hiện sơ kết Đề án số 03- ĐA/ĐU ngày 20 tháng 07 năm 2020 của Đảng uỷ xã Hà Kỳ về “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị quyết Đại Hội của Đảng uỷ xã nhiệm kỳ 2020-2025.

- Công tác tự kiểm tra CCHC đối với các bộ phận chuyên môn. UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 31/12/2022 về tự kiểm tra CCHC năm 2023 và kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 31/12/2022 về công tác tự kiểm tra công vụ năm 2023.

+ Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan và tự kiểm tra trong nội bộ, tìm ra mặt đã đạt được cần phát huy và khắc phục những mặt còn hạn chế.

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính:

+ Việc tuyên truyền được thường xuyên và triển khai nhiệm vụ về công tác CCHC được thông qua tại các cuộc họp giao ban, họp triển khai nhiệm vụ của cơ quan; thông qua mạng nội bộ chuyển văn bản tới toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan. Đồng thời đăng tải lên trang thông tin điện tử các kế hoạch, văn bản có liên quan về CCHC, cập nhật thường xuyên bộ TTHC.

+ Trong năm 2023 đã thực hiện tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, cụ thể: Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã có 24 tin, bài; Trên trang thông tin điện tử của xã đã xây dựng được chuyên mục Cải cách hành chính, chuyên mục Thủ tục hành chính. Trong năm đã đăng tải được 55 tin bài tuyên truyền; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

+ Thường xuyên đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã các tin, bài về công tác CCHC, các văn bản chỉ đạo, các báo cáo cải cách hành chính định kỳ, các quyết định công bố TTHC để cán bộ, công chức cũng như tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, tuyên truyền các bài viết về CCHC trên thông tin đại chúng.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Kết quả thực hiện tiến độ về các nhiệm vụ được UBND huyện và chủ tịch UBND huyện giao đạt 100% tiến độ trước hạn và đúng hạn theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Kết quả triển khai văn bản quy phạm pháp luật: Văn phòng -Thống kê, đã tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với CCHC năm 2023 và một số văn bản khác liên quan.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

+ Công chức Tư pháp xã tham mưu cho UBND xã ban hành, kế hoạch về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch phổ biến GDPL,

hòa giải, xây dựng xã đạt chuẩn pháp luật; Kế hoạch về thi hành pháp luật về QLVPHC; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành;

+ UBND xã triển khai cán bộ, công chức và cho tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau về phát động Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2023” trên địa bàn tỉnh Hải Dương”.

- Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật *(Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật)*. Trong 6 tháng đầu năm 2023. UBND xã thường xuyên kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật, nhằm phát hiện những văn bản có nội dung chưa đúng pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế các văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trong tình hình mới. - Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy

phạm pháp luật: Căn cứ vào kế hoạch số 50/KH-UBND, ngày 21/3/2023 của UBND huyện về thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tứ Kỳ 2019-2023. UBND xã đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện năm 2019-2023 trên địa bàn xã Hà Kỳ: UBND xã thường xuyên kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019-2023 nhằm phát hiện những văn bản có nội dung chưa đúng pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế các văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trong tình hình mới.

+ Kết quả qua rà soát ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền: trong năm 2019-2023 địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương: UBND xã đã chủ động ban hành các văn bản để thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật địa bàn xã năm 2023.

- **Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch về theo dõi, thi hành pháp luật:** Công chức Tư Pháp đã tham mưu cho UBND xã ban hành các kế hoạch như: Kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hà Kỳ 2019-2023; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023; Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hà Kỳ; Kế hoạch về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn

bản QPPL và thực hiện đề án "nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025" trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023; Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023; Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân" trên địa bàn xã Hà Kỳ; Kế hoạch phổ biến các luật mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 4, kỳ họp bất thường lần thứ hai và triển khai một số nhiệm vụ PBGDPL năm 2023; Kế hoạch phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; tổ chức trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã năm 2023; kế hoạch thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Hà Kỳ; kế hoạch hưởng ứng "Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam -9/11" năm 2023 trên địa bàn xã Hà Kỳ;

+ Trong năm UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật xã Hà Kỳ năm 2023 và xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã Hà Kỳ năm 2023; Ban hành Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật xã Hà Kỳ; Ban hành quyết định kiện toàn tổ hòa giải 03 thôn và một số văn bản khác liên quan.

+ UBND xã xây dựng công văn triển khai cán bộ, công chức, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã, các thôn và cho tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau về **phát động Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2023" trên địa bàn tỉnh Hải Dương" chia làm 2 đợt.**

+ UBND xã xây dựng các báo cáo sơ, tổng kết như: Tổng kết 10 năm thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở; Sơ kết 5 năm triển khai thi hành luật tiếp cận thông tin năm 2016; Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Sơ kết 05 năm thi hành Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước và các báo cáo liên quan.

- Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: Thường xuyên chỉ đạo triển khai tuyên truyền dưới nhiều hình thức khác nhau nhưng tập trung chủ yếu là tuyên truyền tại các cuộc họp, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, lồng ghép với các cuộc họp hàng tháng của UBND, các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội, các buổi học tập Nghị quyết, thông qua công tác tư vấn pháp luật và trợ giúp pháp lý, hoạt động hòa giải ở cơ sở, tuyên truyền trên cổng thông tin của xã. Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã, cán bộ văn hóa phụ trách thông tin tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã.

+ Đặc biệt xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị chuyên đề về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý năm 2023 và lồng ghép tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam 9/11.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*).

+ Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân.

+ Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 132 TTHC

+ Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 32 TTHC Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 132 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 17; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 158 TTHC.

+ Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

- Kết quả công khai và tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC: Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương (*Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương*)

+ UBND xã đã niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

+ Tổng số thông báo công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

- + Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 132 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó 14 TTHC theo (ngành dọc) quân sự, 12 TTHC theo (ngành dọc) Công an. Số TTHC được công khai 132 TTHC.
- + Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cấp xã đến thời điểm báo cáo: 132 TTHC;
- + Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 132 TTHC;
- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:
- + Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bộ phận một cửa: Diện tích, trang thiết bị làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Diện tích là 60 m². Trang thiết bị làm việc gồm có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính, máy in, máy scan. Cụ thể như sau: Tổng số máy tính của UBND xã 14/17 máy đạt 77,8%, máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, 01 máy Photocopy, 03 máy Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật cần thiết phục vụ công việc và nhân. Năm 2023, UBND tiếp nhận 01 bộ máy vi tính, 01 máy Scan từ Hội đồng hương Tứ Kỳ tại Hà Nội tặng;

Chủ tịch UBND xã ban hành Quy chế hoạt động, phê duyệt nhân sự, xây dựng lịch trực của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cụ thể: Bộ phận một cửa do Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, Văn phòng HĐND & UBND xã giúp việc cho Chủ tịch UBND xã và 05 công chức thường trực làm việc, trong năm 2023 UBND xã đã bố trí thêm 02 đ/c ngành dọc thuộc Công an và quân sự. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm đến chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động. Đầu năm, UBND xã căn cứ nguồn dự toán được giao phân bổ dự toán theo đúng quy định, chú trọng bố trí nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính: Bố trí nguồn kinh phí cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân. Đối với công chức tại bộ phận một cửa là 300.000 đồng/người /tháng, Công chức kiểm soát đầu mỗi thủ tục hành chính là 100.000 đồng/người/tháng.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương: Số TTHC đang có hiệu lực là 158 thủ tục; cập nhật và công khai trên Cổng DVQG: 158 thủ tục; Thực hiện cơ chế một cửa liên thông đã thực hiện đạt 100%.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:
 Trong năm 2023 (Từ 10/12/2022 đến 09/12/2023), bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã đã tiếp nhận 2584 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ tồn kỳ trước là: 03/2584 hồ sơ; Tiếp nhận trong kỳ là 2581 hồ sơ (*Tiếp nhận online là 2549/2584 hồ sơ đạt 98,65%, tiếp nhận trực tiếp là 32/2584 hồ sơ đạt 1,24 %*); Hồ sơ được giải quyết là 2492 hồ sơ, (*trong đó: Hồ sơ trước hạn và đúng hạn là 2488/2584 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,8 %; Hồ sơ quá hạn: 04/2492 hồ sơ đạt 0,16%*); Hồ sơ chưa giải quyết là 27 hồ sơ; Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết: 62 hồ sơ, cụ thể:

+ Lĩnh vực tư pháp là 834 hồ sơ, trong đó: Lĩnh vực hộ tịch: Tiếp nhận trong kỳ là 793 hồ sơ, tiếp nhận online là 793 hồ sơ (Đã giải quyết 793 hồ sơ: trong đó trước hạn là 788; Hồ sơ đúng hạn là 01 hồ sơ; quá hạn là 04 hồ sơ; hồ sơ chưa giải quyết 0 HS); Lĩnh vực nuôi con nuôi 01 hồ sơ trước hạn; lĩnh vực chứng thực: Tiếp nhận trong kỳ là 1509 hồ sơ, tiếp nhận online là 1509 hồ sơ (Đã giải quyết 1509 hồ sơ; hồ sơ chưa giải quyết là 0 HS).

+ Lĩnh vực bảo trợ xã hội là 238 hồ sơ: Tiếp nhận trong kỳ là 238 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận online là 235 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 03 hồ sơ*); Đã giải quyết trước hạn và đúng hạn là 165 hồ sơ; Chưa giải quyết là 20 Hồ sơ; Trả lại: 53 hồ sơ.

+ Người có công là 31 hồ sơ: Hồ sơ tồn kỳ trước là: 03 hồ sơ; Tiếp nhận trực tiếp là 28 HS; (Đã giải quyết trước hạn và đúng hạn là 12 hồ sơ; Trả lại: 09 hồ sơ; Chưa giải quyết là 07 Hồ sơ; tạm dừng là 05 hồ sơ).

+ Lĩnh vực Văn hóa là 07 hồ sơ: Tiếp nhận trong kỳ là 07 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận online là 07 hồ sơ*); Đã giải quyết trước hạn 07 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Thi Đua khen thưởng là 05 hồ sơ: Tiếp nhận trong kỳ là 05 hồ sơ *(trong đó tiếp nhận online là 05 hồ sơ)*; Đã giải quyết trước hạn 05 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Từ đầu năm đến nay, UBND xã chưa tiếp nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan Nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

+ Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương: Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc. Thực hiện niêm yết thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, đồng thời in vào mặt sau của Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi có ý kiến, kiến nghị về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức. Được nhân dân hưởng ứng và đồng tình.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND xã.

+ Thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định.

+ Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể.

+ Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

+ Trong năm đã chuyển đổi vị trí: Chức danh Văn phòng -Thống kê làm công tác VP Đảng ủy - Nội vụ sang Tư pháp - Hộ tịch; Miễn nhiệm chức danh phó CT HĐND xã và chức danh Trưởng ban Pháp chế HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kện toàn chức danh phó CT HĐND xã và chức danh Trưởng ban Pháp chế HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 -2026; Kện toàn chức danh Chủ tịch UB MTTQ xã nhiệm kỳ 2019-2024; Cán bộ chuyên trách kiêm nhiệm chức danh công chức Văn phòng -Thống kê làm công tác VP Đảng ủy - Nội vụ và Địa chính giao thông thủy lợi.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại hệ thống chính trị ở địa phương.

+ Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã: 11 người;

+ Số người hoạt động không chuyên trách ở thôn, khu dân cư là: 06 người
(Bí thư kiêm trưởng thôn).

- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức: Tổng số biên chế giao trong năm 20 người. Đến ngày 08/12/2023, UBND xã Hà Kỳ có 17 cán bộ, công chức. Số có mặt thực tế tính đến ngày 08/12/2023 là 10 cán bộ; 07 công chức. Trong đó 07 biên chế công chức cụ thể như sau:

- + Văn phòng - Thống kê: giao 02 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- + Văn hóa - Xã hội: giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- + Tài chính Kế toán: giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- + Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã: giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- + Địa chính - Xây dựng: giao 02 biên chế, hiện có 01 biên chế
- + Tư pháp: giao 02 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- + Số biên chế còn thiếu theo quy định là 03 người.

- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ như:

+ Lĩnh vực quản lý ngân sách: Đã ban hành các quy định, quy chế về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công nhằm điều hành quản lý ngân sách của địa phương.

+ Lĩnh vực quản lý đất đai: UBND xã đã lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030 được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

+ Công tác quản lý công vụ, cán bộ công chức: UBND xã đã ban hành quy chế làm việc, Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử; quy chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và cấp thôn nhằm tạo sự nhịp nhàng trong giải quyết các thủ tục hành chính nhiệm kỳ 2021-2026 và năm 2023.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí chức danh; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

+ Trong năm, việc quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. Tổng số cán bộ, công chức có 17 cán bộ, công chức. Số có mặt thực tế tính đến tháng 08/12/2023 là 10 cán bộ; 07 công chức.

+ Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Trong 17 biên chế có: 13 nam và 04 nữ; Đảng viên có: 17 đ/c; Theo ngạch công chức có: 16 chuyên viên, 01 hưởng lương chưa có bằng cấp; Trình độ chuyên môn: 16 đại học, 01 sơ cấp (*Chức danh CT Hội CCB*); Trình độ chính trị: 15 trung cấp, 02 sơ cấp. Với số lượng người ít, khối lượng công việc nhiều nhưng đội ngũ cán bộ, công chức của xã luôn chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, cũng như giờ giấc làm việc, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- UBND xã ban hành Kế hoạch về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã Hà Kỳ năm 2023. Xây dựng công văn về chỉ đạo cán bộ Triển khai tới cán bộ, công chức, người lao động. Cơ bản cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Trong năm 2023 xã có 01 đ/c cán bộ vi phạm phải xử lý kỷ luật bằng hình thức cách tất cả các chức vụ trong Đảng.

- UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong năm 2023, xã cử 02 đồng chí cán bộ đi học lớp quốc phòng an ninh đối tượng 3 (15 ngày). Ngoài ra UBND còn cử các đ/c cán bộ chuyên môn đi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên theo chỉ đạo, triệu tập của cấp trên đảm bảo đúng người, đủ quân số chỉ tiêu giao (04 cán bộ và 7 công chức tham gia lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ tại tỉnh).

5. Cải cách tài chính công

- Căn cứ Quyết định số 4677/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi Ngân sách xã, thị trấn năm 2023; Căn cứ quyết định số 4800/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao quyền thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2023. Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

- UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, công khai quyết toán kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định.

- Để chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. UBND xã ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã Hà Kỳ căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

- UBND xã ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

- Công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt. Công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao, tuy nhiên nhiều lĩnh vực TTHC chưa có phát sinh hồ sơ và triển khai thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Hà Kỳ năm 2023. Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice, trong năm có 763 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử; số lượng văn bản đến trong quý có 1782 văn bản (*trong đó: nhận trên môi trường mạng 1742 văn bản, 40 văn bản giấy*). Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

- Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử. Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn phần (trước là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4): UBND xã tiếp nhận trả kết quả $2391/2391 = 100\%$. Trong năm đã triển khai thu phí điện tử, thanh toán trực tuyến đạt khoảng 50%

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2023 của xã, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Nhận thức dân trí về pháp luật trên một số lĩnh vực còn hạn chế, làm ảnh hưởng đến quá trình triển khai thực hiện các TTHC, dẫn đến công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.
- Công tác đánh giá cải cách hành chính có một số bộ phận thực hiện còn hạn chế, công chức thiếu nhất là bộ phận Tư pháp dẫn đến còn để hồ sơ trễ hạn.
- Khối lượng công việc lớn, biên chế lại có hạn dẫn đến một cán bộ, công chức phải phụ trách, thực hiện nhiều lĩnh vực khác nhau ảnh hưởng đến chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.
- Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế.
- Công tác phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, của xã về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.
- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 đạt 100%. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức. Tiếp tục triển khai thu phí điện tử.
- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2016 và Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện Tứ Kỳ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức.
- Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Hiện tại xã thiếu 03 công chức chuyên môn, UBND xã tiếp tục đề nghị UBND huyện điều động, bố trí đảm bảo hiệu quả công việc.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Hà Kỳ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn An